

Angestellter in der Auftragsabwicklung (m/w/i)

Zur Unterstützung unseres Teams der Auftragsabwicklung suchen wir Sie!
Auch Berufseinsteiger (m/w/i) sind willkommen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Bearbeiten von Auftragsunterlagen
- Kundenkommunikation bezüglich der Auftragsabwicklung
- Terminabsprachen mit Kunden und Lieferanten
- Auftrags- und Terminverfolgung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im technisch-kaufmännischen Bereich (z. B. Industriekaufmann) oder umfangreiche praktische Erfahrung
- Sie sind motiviert und teamfähig
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse des Microsoft Office Softwarepakets
- Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig und detailgenau mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot an Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Gestaltungsfreiraum für Ihre Ideen
- Gute Arbeitsatmosphäre in einem Familienbetrieb
- Eine intensive Einarbeitung im Hinblick auf unsere Prozesse und die Thematik
- Gute Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten

Sind Sie auf der Suche nach dieser Herausforderung?

Dann möchten wir Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Einkommensvorstellung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte an:

bewerbung@europascal.de